Kurzanleitung / Formular Abrechnung für Arbeitszeit, Sitzungen und Spesen

Einwohnergemeinde Oberhünigen
Finanzverwaltung

Abrechnung **Arbeitszeit, Sitzungen und Spesen** **2021**

Name Felix Muster

Funktion Wegmeister

Adresse Musterstrasse 9, 9999 Entenhausen

Bank- / Postverbindung **IBAN** CH00 0000 0000 0000 0000 0

Entschädigungsbeschluss		[CHF]
Gemeinwerk Normalansatz		25.70
Gemeinwerk Fachansatz		28.50
Tagessitzungen	*max.*	*250.00*
Abendsitzungen	*max.*	*60.00*
Km-Vergütung Privatauto		0.60

Datum	Beschreibung	Arbeitszeit			Sitzungen / Besprechungen				Spesen				
		von z.B. 8.15	bis z.B. 11.30	Total [Std]	von z.B. 10.30	bis z.B. 12.15	Zeit z.B. 2.25 Std	Total [CHF]	Auto [km]	ÖV [CHF]	Diverses [CHF]	Beleg Nr.	Total [CHF]
01.01.2021	Seminar				9.00	17.30	8.50	**242.25**	42		15.00	1	40.20
03.01.2021	Besprechung Bürger				20.00	21.00	1.00	**28.50**					
04.01.2021	Delegiertenversammlung				19.30	22.00	2.50	**60.00**					
08.01.2021	Regierungsstatthalter Anlass				13.00	17.15	4.25	**121.15**		19.60	25.00	2	44.60
10.01.2021	Bachbegehung				8.10	9.30	1.35	**38.50**					
25.01.2021	Schneeräumung	17.00	23.00	**6.00**									
		Total	**[Std]**	**6.00**			**[CHF]**	**490.40**				**[CHF]**	**84.80**
							Total Entschädigung (Sitzungen / Spesen)					**[CHF]**	**575.20**

Datum _____ **Unterschrift Funktionär** _____

Allgemein

Name, Funktion, Adresse und Bank- / Postverbindung (IBAN Nummer) eintragen.
Für jede Position Datum und Beschreibung ausfüllen.

Erfassen Arbeitszeit (grün)
Anfangs- und Endzeit der Arbeit eintragen. Eingabe Stunden und Minuten mit Punkt trennen.
Total Stunden wird dezimal ausgegeben (2.25 Std entspricht 2 Stunden und 15 Minuten).
Die Totalstunden werden im Lohnprogramm zum geltenden Stundenansatz ausbezahlt.

Erfassen Besprechungen / Sitzungen (hellgelb / gelb)
Anfangs- und Endzeit der Besprechung erfassen, Dauer wird alsdann in Std. gerechnet (3.75 Std entspricht 3 Stunden und 45 Minuten). Eingabe Stunden und Minuten mit Punkt trennen.
Der Betrag wird gemäss Entschädigungsverordnung ausgegeben.

Erfassen Spesen (orange)
Für die Kilometer-Vergütung für Privatautos die gefahrenen Kilometer eintragen. Die Vergütung wird mit dem aktuell gültigen Ansatz ausgegeben.
Kosten für öffentlichen Verkehr und diverse Kosten (mit Originalbelegen) in CHF eintragen.
Franken- und Rappenbeträge mit Punkt trennen.
Belegnummer von Belegen eintragen.

Einreichung

Formular mit Datum und Unterschrift, inkl. Belegen, halbjährlich (Juni und November), bei Bedarf monatlich, der Finanzverwaltung einreichen.

Besten Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit.
Ruth Widmer, Finanzverwalterin a.i.